

MicroC@MPUS: *una alternativa para la teleformación.*

Autores:

Francisco Fernández Carrasco

Alfonso Benavent Victoria

Mari Carmen Ortuño Bernabé

Francisco Ibarra Picó

1. Introducción.

MicroC@MPUS[®] ha sido desarrollada por la Universidad de Alicante.

MicroC@MPUS[®] es lo suficientemente dúctil como para, con unas pequeñas modificaciones, adaptarse a entornos diversos. Puede ser utilizada como herramienta de comunicación y formación interna de empresas cuyas delegaciones de ventas o centros productivos se encuentren muy dispersos geográficamente. Es una herramienta ideal para posicionarnos en la investigación del teletrabajo en la educación.

Igualmente, es una herramienta que puede utilizarse tanto en la modalidad semipresencial, pudiendo preparar de antemano las clases, como en la no presencial de la formación a distancia.

MicroC@MPUS[®] es una herramienta abierta para que se pueda utilizar cualquier metodología. También existe la **metodología microC@MPUS[®]** en la que se ha intentado sintetizar los aspectos que consideramos esenciales, en el campo de la didáctica, para implementar y mantener cualquier curso en microC@MPUS[®].

Las características de microC@MPUS[®], harán que a los docentes les sea infinitamente más fácil impartir su asignatura, no redundando en absoluto en la calidad de la enseñanza.

Por otra parte, los alumnos dispondrán de un sistema claro y organizado de los contenidos y todas las facilidades para poder contactar en cualquier momento con el profesor de una asignatura o con otros compañeros.

2. Descripción de la plataforma.

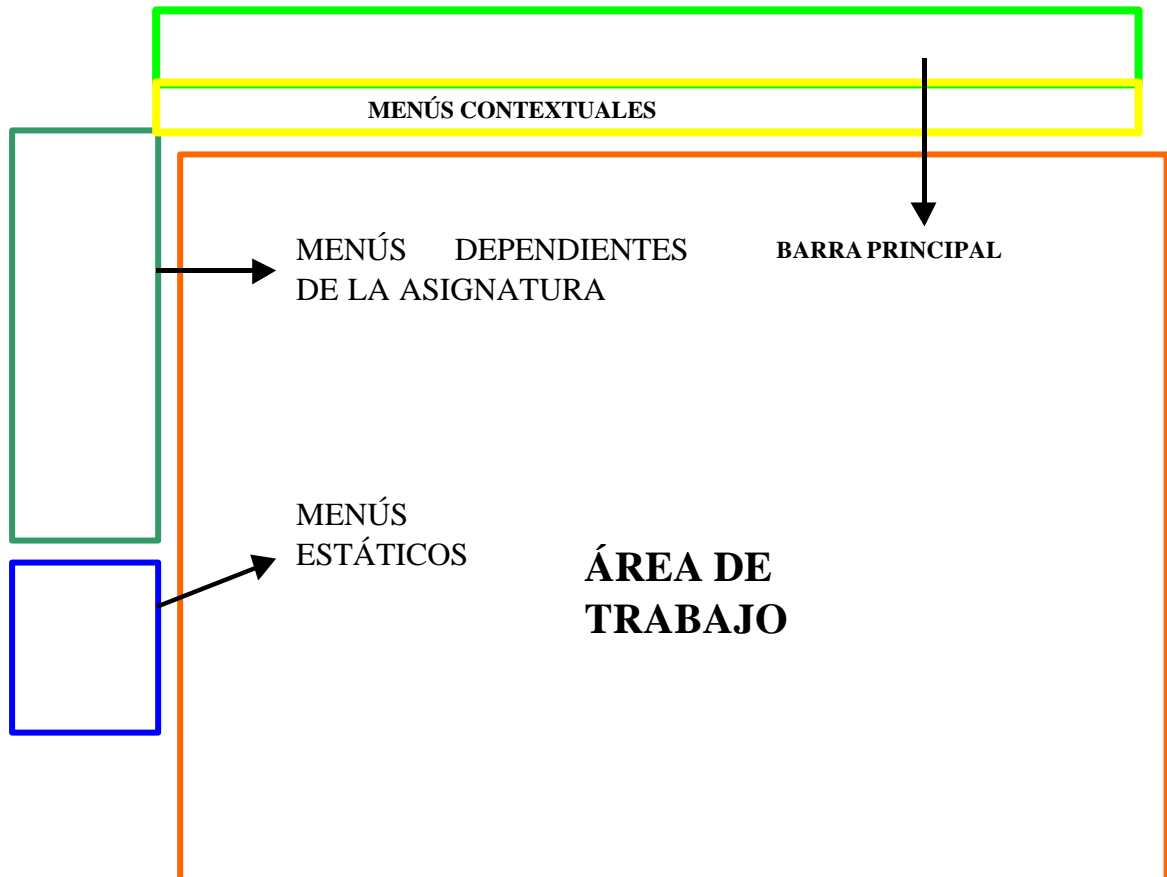
Al iniciar una sesión en microC@MPUS[®], lo primero que aparece es una pantalla de identificación. Todo usuario de esta herramienta debe tener un nombre de usuario y una contraseña para poder acceder a ella. Tras escribir el nombre de usuario y su contraseña correspondiente se pulsa el botón **Entrar** y, si éstos son correctos, pasamos a la pantalla de

inicio de microC@MPUS® y podemos utilizarlo.

Existen tres perfiles de usuario diferentes:

- Profesor
- Alumno
- Administrador

Según el perfil de usuario con que se acceda a microC@MPUS® se pueden realizar opciones diferentes.



© microcampus.net

seleccione asignatura

microcampus.net (demo)

11/15/00 **Bienvenido a microC@MPUS**

Le damos la bienvenida a nuestro programa de formación a distancia.

Por favor, no se olvide de leer todas las noticias con detenimiento para poder disfrutar sin problemas de su visita por nuestra herramienta.

11/15/00 **Consideraciones Previas**

Antes de comenzar a trabajar con el microC@MPUS debe asegurarse de que en las opciones de su navegador tiene seleccionada la opción de comprobar si hay nuevas versiones de las páginas guardadas cada vez que se conecte.

11/15/00 **Familiarizarse con el entorno**

Como puede observar, su pantalla está distribuida en varios apartados.

En la parte superior tiene la posibilidad de elegir la asignatura a la que quiere asistir.

En la parte izquierda de la pantalla se encuentran las opciones que le permitirán navegar por los distintos apartados. Estas opciones están divididas en dos grupos: las que hacen referencia a una asignatura en concreto y las que hacen referencia al curso en general.

- Noticias
- Programa
- Bibliografía
- Calendario
- Alumnado
- Materiales
- Debates
- Preguntas
- Hotlist
- Sesiones
- CHAT
- Prácticas
- Conexión

Noticias Curso

Agenda Curso

Hotlist Curso

Tutorías

Configuración

CHAT

Después de identificarse y una vez dentro del microC@MPUS[®] la pantalla nos aparece dividida en varios marcos:

- En el marco superior está la **barra principal**. En esta barra nos encontramos, a la derecha del logotipo, con las asignaturas en las que está matriculado si se trata de un alumno, con las asignaturas que imparte si es un profesor y en el caso del administrador podrá elegir cualquiera de las asignaturas existentes.

Tenemos, además, la opción de pedir ayuda contextual (es decir, variable según la pantalla en la que nos encontremos) o salir de la aplicación.

- El marco de la izquierda de la pantalla está dividido en dos. En el superior se encuentran los **menús de asignaturas**. Estos menús son los que nos remiten a información referente a cada una de las asignaturas (noticias, materiales, programa...). En cada momento se refieren a la asignatura que está seleccionada en la barra principal.

Está relacionado directamente con el **menú contextual**.

- **Menús contextuales**. En esta zona se muestran las acciones que se pueden ejercer una vez seleccionada la opción en el menú de asignatura.

Como ejemplo, cuando un profesor/a selecciona la opción materiales dispone de las opciones:

- [Ver mis materiales](#)
- [Añadir material](#)
- [Buscador](#)

Todas estas opciones aparecerán en esta zona de la pantalla.

- **Menús estáticos**. Estos menús nos ofrecen la posibilidad de acceder a información no relacionada directamente con asignaturas específicas. Datos como la agenda, noticias, etc. deberán buscarse pulsando en la opción correspondiente de esta zona.

Depende de con qué perfil hayamos entrado en microC@MPUS[®] disponemos de unas opciones u otras.

- **Área de trabajo**. En esta zona podemos ver, introducir, modificar o borrar la información que nos permita el sistema.

2.1. *Aplicativos de la herramienta.*

Opciones generales (menús estáticos).

- [Noticias](#). Listado de las noticias generales de microC@MPUS[®]. Los administradores de microC@MPUS[®] son quienes añaden, modifican o eliminan estas noticias.
- [Agenda](#). Calendario del curso. Incluye todas las clases, eventos, etc. de todos los módulos del curso. Al igual que en noticias, son los administradores quienes introducen los avisos al calendario, el resto de los usuarios sólo pueden ver la información pero no modificarla.

- [Hotlist](#). Listado de direcciones de interés agrupadas por temas. También aquí son los administradores los únicos que pueden modificar dicho listado.
- [Tutorías](#). Esta opción aparece en el menú estático si se accede a microC@MPUS® con perfil de profesor.
El profesor puede ver las tutorías de los alumnos que están matriculados en su asignatura.
- [Configuración](#). Formulario para modificar los datos del usuario. Primero se debe introducir la contraseña actual del usuario y después se puede modificar cualquiera de los datos que desee el usuario. También puede configurar su sistema de alertas SMS.
- [Chat](#). Permite establecer conversaciones a tiempo real entre los usuarios de microC@MPUS®. Este chat tiene varios canales establecidos por el administrador del sistema.

Las cuatro opciones siguientes sólo existen para el perfil de administrador:

- [Asignaturas](#). Listado de todas las asignaturas del curso. Las asignaturas están agrupadas por temas y los temas por módulos. El administrador puede añadir nuevas asignaturas, temas o módulos al igual que modificarlos o eliminar los existentes.
- [Profesorado](#). Listado de los profesores/as. Seleccionando un profesor accedemos a sus datos. Podemos eliminar profesores de la lista, modificar los datos del profesorado, dar de alta nuevos profesores y asignar docencia a cualquiera de ellos (asignar asignaturas a profesores).
- [Alumnado](#). Listado de los alumnos/as. Seleccionando un alumno accedemos a sus datos. Podemos eliminar alumnos de la lista, modificar los datos del alumnado, añadir nuevos alumnos y matricularlos en las asignaturas deseadas.
- [Admon](#). Listado de los administradores/as. Seleccionando un administrador accedemos a sus datos. Podemos eliminar administradores, modificar los datos de la administración y añadir nuevos administradores al sistema.

Opciones con relación a la asignatura seleccionada previamente.

- [Noticias](#). Listado de las noticias de la asignatura ordenado por fecha. Si se accede a microC@MPUS® con el perfil de administrador, en la esquina superior derecha de cada



Botón para modificar



Botón para borrar

noticia aparecen dos botones para modificar o eliminar dicha noticia. Estos botones aparecen también en el resto de las opciones que permiten modificar o eliminar la información de la que se trate en cada momento:

Si seleccionamos la opción Añadir Noticias nos aparece un formulario para dar de alta una noticia. La fecha de caducidad de la noticia indica que dicha noticia dejará de verse en el listado de noticias a partir de esa fecha pero no será eliminada de la base de datos.

- [Programa](#). Muestra el programa de la asignatura: objetivos, contenidos, metodología, evaluación, recursos y bibliografía.
- [Bibliografía](#). Listado ordenado por autores en el cual seleccionando un libro se puede ver la ficha de éste. El administrador y el profesor pueden modificar los datos de un libro o eliminarlo pinchando en los botones de modificar o borrar que aparecen al lado de cada libro.

Para añadir nuevos libros a la bibliografía, el administrador o profesor debe elegir la opción Añadir Libros del menú contextual y les aparecerá el formulario correspondiente.

Los alumnos/as no disponen de esta opción pero pueden ver la bibliografía de cada asignatura en su programa.

- [Calendario](#). En el calendario nuestra zona de trabajo se divide en dos: a la izquierda nos aparecen todos los días del mes actual y los dos siguientes. Con las opciones [anterior] y [siguiente] podemos ir recorriendo otros meses de nuestro interés.

- [Alumnado](#). Listado de alumnos donde se selecciona un alumno para ver su ficha. Dentro de cada ficha de alumno se pueden añadir nuevas observaciones o modificar o borrar las observaciones existentes con los botones correspondiente para cada cosa.

Evidentemente, esta opción no existe para los alumnos/as.

- [Materiales](#). Listado de materiales de todos los profesores (incluidos mis materiales) en el que se puede pulsar sobre el nombre del fichero que se quiera copiar en el ordenador. Al profesor/a que haya añadido el material a la lista le aparecen los botones de modificar y borrar para modificar los datos del material (nombre y descripción) o eliminar el material.

- [Hotlist](#). Listado de direcciones de interés agrupadas por temas. Pinchando sobre una dirección accedemos directamente a su página web en una nueva ventana del navegador.

- [Sesiones](#). En esta opción aparecen las sesiones de una asignatura. En la parte izquierda de la cabecera de cada sesión aparecen los iconos de modificar de borrar la sesión. Junto a estos dos iconos aparece el símbolo "+" dentro de un cuadrado. Pinchando sobre él se despliega la sesión mostrándose los apartados de la misma, si los hay.

En cada apartado aparece el título, la descripción, los materiales asociados con dicha sesión y los enlaces interesantes (si no hay materiales ni enlaces asociados, éstos no aparecerán).

Las sesiones y los apartados de una asignatura sólo los puede añadir, modificar o borrar el/los profesor/es de dicha asignatura.

- [Prácticas](#). Si se trata del profesorado se muestra el listado de prácticas disponibles separado en prácticas tipo test, prácticas de desarrollo y prácticas de entrega de trabajos. Seleccionando el título de la práctica se puede ver su contenido. Si la práctica no ha sido

realizada por ningún alumno se pueden añadir, modificar o borrar preguntas de la práctica. Los profesores/as disponen de las opciones Añadir práctica, donde aparecen los formularios para crear una práctica nueva; Modificar cualquier práctica, donde aparecen los formularios para modificar los datos de las prácticas o las preguntas dentro de una práctica y Borrar cualquier práctica, para eliminar cualquier práctica siempre que dicha práctica todavía no haya sido realizada por ningún alumno.

Si se trata del alumnado se muestra el historial de prácticas del alumno con su nota correspondiente si la práctica ha sido corregida. Los alumnos/as disponen de la opción Prácticas por realizar, donde pueden acceder a las prácticas que todavía no hayan realizado.

Los administradores/as del sistema no disponen de esta opción.

- [Corrección](#). En esta página el profesor puede corregir las prácticas de los alumnos.
- [Preguntas](#). Listado de las preguntas más frecuentes (faqs) ordenado por fecha; al lado de cada pregunta están los botones de modificar y borrar. Esta opción aparece en el perfil de administrador y en el de profesor. Disponen de la opción Añadir Pregunta, donde se muestra el formulario correspondiente.

Cuando los alumnos vayan a realizar una consulta (tutoría) lo primero que verán es la lista de preguntas más frecuentes.

- [Chat](#). Chat de asignatura. A través de él pueden chatear los alumnos de una misma asignatura.
- [Debates](#). Se muestra la lista de mensajes actual del debate, donde se puede añadir una nueva línea de discusión o contestar a cualquiera de los mensajes seleccionándolo previamente. Esta opción existe para profesores y alumnos, y además el profesor/a puede eliminar el debate seleccionando la opción del menú contextual Borrar debate.
- [Tutorías](#). Para los alumnos, esta opción es dependiente de la asignatura. A través de ella podrán realizar una tutoría con el/los profesor/es de la asignatura.

3. Filosofía.

La UA ha creado una Red Internacional de universidades y centros educativos que comparten un proyecto educativo común. Este proyecto está basado en la utilización de la aplicación llamada microC@MPUS® y se enmarca dentro de microC@MPUS.net.

4. Referencias.

- www.mmlab.ua.es

➤ <http://teleformacion.ua.es>

➤ www.microcampus.net

[VOLVER AL INDICE TEMAS](#)