

"Cómo definir una estructura óptima de contenidos y asignar actividades
prácticas a un curso on line"

Area Temática: III- EL DISEÑO DE CONTENIDOS ON LINE

Autor: Marta González Arechabaleta
ComuNET, S.A.
C/ General Concha, nº39-6ª planta
48012 BILBAO
arechaba@comunet.es

Introducción: La metodología como la clave del éxito de un curso on line.

Se viene hablando y debatiendo mucho sobre las plataformas de teleformación, herramientas y tecnología como apoyo a los procesos de formación on line de las instituciones, organizaciones y empresas. Una de las mayores preocupaciones que en estos momentos ocupa muchas organizaciones es la elección de la opción tecnológica más adecuada para llevar a cabo sus procesos de formación on line. Sin embargo, en un momento en el que comienzan a aparecer en el mercado decenas de soluciones tecnológicas, seguimos afrontando problemas importantes en los procesos de implantación de dichas soluciones e incluso, sin haber alcanzado todavía hoy un gran desarrollo, comenzamos a enfrentarnos a ciertas decepciones y a una falta de credibilidad en el concepto on line como estrategia formativa fiable para una organización.

Sin embargo, aún cuando contar con la tecnología adecuada es importante, esto no garantiza el éxito de la implantación de un buen sistema de formación on line. La inversión más importante y el esfuerzo mayor deben orientarse hacia el desarrollo de una óptima integración de las nuevas herramientas tecnológicas con los sistemas de formación existentes, con el fin de cumplir los objetivos de formación que tengamos establecidos. En definitiva, lo principal será trabajar en metodología, es decir, en una óptima combinación entre los contenidos de un curso, las actividades prácticas que se incluyan como complemento y la forma en la que el profesor decida combinar dichos recursos, con el fin de conseguir sus objetivos pedagógicos.

De acuerdo a todo ello, la ponencia pretende presentar un ejemplo práctico, aplicado y metodológico que permita al asistente apreciar la manera de integrar diferentes herramientas y recursos tecnológicos en el desarrollo de una unidad de contenido de un curso on line, en la que se incluyan igualmente una combinación de herramientas que permitan combinar el trabajo individualizado, con el trabajo colaborativo de un curso virtual.

La integración óptima de recursos en un curso on line

El diseño y desarrollo de los contenidos que se vayan a incluir en un curso de formación on line requieren una adecuada estructuración y una minuciosa planificación que facilite su seguimiento por parte de los participantes en dicho curso. Por otro lado, solamente podremos asegurar un proceso de aprendizaje satisfactorio, si dicho contenido consta además, de actividades prácticas que permitan facilitar el proceso de asimilación de dicho contenido a la vez que podemos, a través de dichas actividades, realizar un adecuado seguimiento del progreso de cada participante.

La teleformación no es autoformación y por tanto, requiere la implantación de modelos pedagógicos orientados a promover un proceso de aprendizaje que combine la flexibilidad, con una programación y una planificación muy bien estructurada. Todo ello, junto con el establecimiento de vías abiertas de comunicación e intercambio en el aula virtual, que facilitarán la creación de entornos que promuevan la construcción del conocimiento adaptado a las necesidades particulares de cada participante.

Por tanto, el éxito de cualquier programa de formación que decida ponerse en marcha a través de sistemas on line, no depende sólo de la tecnología que se vaya a utilizar, aún cuando también sea importante. Lo que verdaderamente definirá su nivel de calidad será la capacidad de presentar una adecuada metodología, un correcto seguimiento del proceso formativo, un aprovechamiento óptimo de las oportunidades que nos ofrece la tecnología de personalización y adaptación a las necesidades particulares de los participantes en un curso y, en definitiva, una integración de múltiples recursos orientados hacia el cumplimiento de nuestros objetivos pedagógicos.

Partiendo de una estructura general de un curso on line, la ponencia centrará su argumento en un enfoque práctico, dirigido a mostrar a los asistentes la forma de planificar y estructurar el contenido de un curso on line, a partir del uso de diferentes recursos y herramientas de comunicación tanto síncronas y asíncronas.

Asimismo, se destacará la importancia de contar con un adecuado diseño y una apropiada definición de las actividades virtuales de apoyo al contenidos de un curso on line junto con la metodología que combine tanto el trabajo individual como colaborativo en el aula virtual.

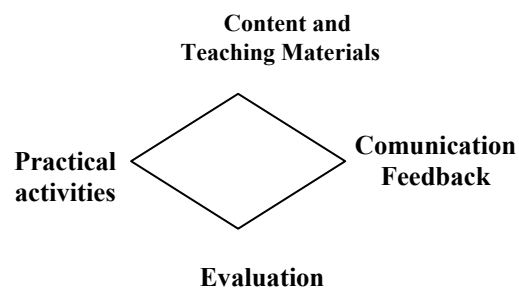
La estructura de un curso on line. La importancia de una adecuada planificación y temporalización de todos los recursos didácticos.

La elaboración de un curso de formación a distancia requiere la organización de toda la estructura y material de trabajo en base a módulos y unidades didácticas que faciliten el proceso de aprendizaje del

alumno. Cuanto más estructuramos el material, más posibilidades tendremos al mismo tiempo de llevar a cabo un seguimiento directo sobre el progreso de cada uno de los participantes en el curso.

Lo primero que hemos de tener en cuenta es que el diseño y desarrollo de un curso a distancia se basa en cuatro bases fundamentales que cuando están correctamente combinadas y compensadas, el éxito del curso está garantizado:

El contenido y material de apoyo de un curso on line, hace referencia a todo aquel material de tipo informativo y documental que se le aporta al alumno como apoyo al desarrollo del curso.



El contenido podrá ser desarrollado por el profesor propiamente o bien podrá componerse de material de otros autores que se utilice como soporte de las actividades prácticas del curso.

Dicho material podría presentarse en cualquier tipo de formato (impreso, web, multimedia, word, etc), de acuerdo a las necesidades del curso en sí. No obstante, es muy importante que el contenido presente una estructura modular, ya que, este aspecto contribuirá a facilitar el proceso de aprendizaje por parte del alumnado y además las posibilidades de control y seguimiento de dicho proceso, por parte del formador, serán mucho mayores.

Los apartados que tendríamos que tener en cuenta en relación con los contenidos de un curso on line podría ser los siguientes:

- Presentación
- Información General del Curso
- Contenido
- Material Didáctico complementario
- Glosario de Términos



La presentación de un curso incluirá los aspectos más destacados con respecto al curso en su conjunto. Con respecto a la Información general que se aporta a un alumno, es importante incluir toda aquella información de carácter práctico que hace referencia a la forma en la que se van a llevar a cabo los aspectos generales del proceso formativo: objetivos, metodología, planificación, sistemas de evaluación, FAQs, etc.)

El apartado de contenido hace referencia a la estructura de módulos y unidades en las que puede dividirse y organizarse un curso. Habrá quien pueda llamar a esta manera de organizar el curso lecciones, capítulos, secciones, áreas, etc. En definitiva, lo más importante será presentar una estructura y organización del contenido que permita mantener una línea progresiva y coherente en el proceso de aprendizaje que decidamos establecer. Habrá casos en los que un módulo concreto puede referirse a una capacitación concreta.

Sin embargo, lo más normal, es establecer una lógica secuencial, de manera que cada módulo y unidad capacite al alumno para afrontar el siguiente; o bien una lógica global, de manera que el conjunto de módulos brinde el total de la información y del conocimiento y por tanto, permita cubrir los objetivos de aprendizaje previamente establecidos.

- Contenido
 - Módulo 1: Internet aplicada a la información: Aspectos introductorios.
 - Módulo 2: Introducción a la formación virtual
 - Módulo 3: Las herramientas de comunicación del aula virtual
 - Módulo 4: Aspectos a tener en cuenta para garantizar el éxito de un curso virtual
 - Módulo 5: El profesor virtual y su nuevo rol en el aula virtual
 - Módulo 6: Recomendaciones prácticas a tener en cuenta a la hora de desarrollar un curso virtual
 - Módulo 7: Las plataformas de teleformación
- Material Didáctico
 - Formación y Nuevas Tecnologías: Posibilidades y condiciones de la Teleformación
 - Nuevas Tecnologías, Comunicación y Educación
 - Hipertexto en Educación
 - Sistemas multimedia en Educación
 - La navegación hipertextual en el World-Wide Web
 - Normas de Netiqueta para el Chat
 - Normas de Netiqueta para el Correo Electrónico
- Glosario de Términos

- Contenido
 - Módulo 1: Educación y las Nuevas Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
 - Módulo 2: Herramientas de Comunicación del Aula Virtual
- Información General
 - Contenido
 - Unidad 1: La creación de entornos colaborativos en un curso online
 - Unidad 2: La comunicación asincrónica
 - Unidad 3: La comunicación sincrónica
 - Unidad 4: La comunicación escrita como medio de diálogo en Internet
 - Unidad 5: La netiqueta en el aula virtual
- Documentación
 - Módulo 3: El Profesor Virtual y su Nuevo Rol en el Aula Virtual
 - Módulo 4: La Preparación de un Caso Virtual
 - Módulo 5: Como Impartir un Curso Virtual

- Contenido
 - Módulo 1: Internet aplicada a la información: Aspectos introductorios.
 - Módulo 2: Introducción a la formación virtual
 - Módulo 3: Las herramientas de comunicación del aula virtual
 - Módulo 4: Aspectos a tener en cuenta para garantizar el éxito de un curso virtual
 - Módulo 5: El profesor virtual y su nuevo rol en el aula virtual
 - Módulo 6: Recomendaciones prácticas a tener en cuenta a la hora de desarrollar un curso virtual
 - Módulo 7: Las plataformas de teleformación
- Material Didáctico
 - Formación y Nuevas Tecnologías: Posibilidades y condiciones de la Teleformación
 - Nuevas Tecnologías, Comunicación y Educación
 - Hipertexto en Educación
 - Sistemas multimedia en Educación
 - La navegación hipertextual en el World-Wide Web
 - Normas de Netiqueta para el Chat
 - Normas de Netiqueta para el Correo Electrónico
- Glosario de Términos

Adicionalmente a los módulos y unidades que puedan componer un curso, será recomendable que el alumno pueda contar con Material Didáctico complementario, así como un glosario de términos que en definitiva, aporte un mayor número de recursos con el fin de facilitar el proceso de construcción de conocimiento de cada participante en un curso.

Una metodología orientada al trabajo en grupo. Las actividades prácticas de un curso on line

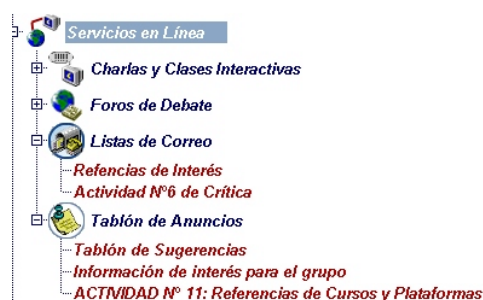
Un curso virtual de formación a distancia no puede plantearse bajo una perspectiva única de acceso a la información por muy bien estructurada que esta esté. El estudiante no puede ser un receptor pasivo

de la misma, sino que es necesario generar entornos que promuevan la participación del estudiante y la aplicación práctica del material y contenido teórico del curso.

Por tanto, una vez presentados los contenidos, es importante incluir actividades de tipo práctico que mantengan al alumno en una actitud activa, ya que éste será un elemento fundamental de cara a mantener e incluso aumentar el nivel de motivación y, consecuentemente, su rendimiento académico será mucho mayor.

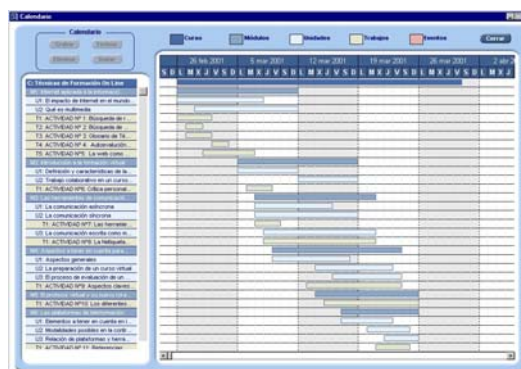
Así, el aprendizaje debe ser considerado como un proceso activo y constructivo, el cual debe mantener al alumno en continuo movimiento, es decir, en una actitud orientada a la investigación, el análisis, la organización de la información y la generación de preguntas e inquietudes a través de una comunicación abierta y permanente, no sólo con el formador, sino también con el resto de los alumnos del grupo.

Por consiguiente, las técnicas más eficaces serán aquellas orientadas a la creación de dinámicas y actividades de trabajo en grupo, ya que aumentan de manera importante la motivación del estudiante y, por tanto, su capacidad de asimilación y adquisición del conocimiento



La colaboración a través del trabajo de grupo permite desarrollar en el estudiante una mentalidad abierta y flexible a través de la práctica de actividades dirigidas a resolver problemas, investigar, analizar, estructurar y compartir información; además de debatir y defender puntos de vista, a la vez que se adquiere la capacidad de desarrollar proyectos a partir del buen uso de las nuevas tecnologías de la información.

El trabajo colaborativo requiere por parte del profesor una gran capacidad de planificación, ya que la elaboración, desarrollo y moderación de actividades orientadas al trabajo en grupo suponen un mayor esfuerzo de preparación, aún cuando los resultados son bastantes más positivos desde el punto de vista del cumplimiento de objetivos pedagógicos y de aprendizaje del participante.



Por ello diremos que la capacidad de gestionar, organizar y coordinar las actividades del grupo de estudiantes participantes en un curso virtual, así como dominar las herramientas disponibles para lograrlo, será una de las características fundamentales que tendrá que aportar el profesor, ya que de ello dependerá el nivel de participación y el grado de colaboración que se pueda llegar a mantener entre todos los participantes del curso.

La óptima integración de herramientas a través de un adecuado diseño de una actividad práctica

Las herramientas que podremos utilizar de apoyo al desarrollo de las actividades virtuales de un curso podrán ser de diferentes tipos de acuerdo a los objetivos que deseemos conseguir y también dependiendo de que éstas se vayan a orientar al trabajo individual o en grupo.

Hay que tener en cuenta que en la mayor parte de los casos las instrucciones de realización de una actividad práctica se expresarán por escrito, por ello, es muy importante ser lo mas preciso y cuidadoso posible a la hora de ofrecer explicaciones relacionados con la forma de realizar el trabajo o actividad.

Es importante mantener una estructura bien definida a la hora de presentar las actividades prácticas a los participantes de un curso. Esta estructura, además de mantener un orden en la forma en la que se muestren las instrucciones de realización de cada actividad, nos permitirá presentar todos los elementos claves de desarrollo ante el alumno de una manera visible y clara.

- Nombre de la actividad:
- Fecha de inicio y de finalización:
- Calendario:
- Objetivo:
- Actividad previa:
- Instrucciones de desarrollo:
- Lugar:
- Evaluación:



Ejemplo de combinación de recursos en una actividad orientada al trabajo en grupo y al trabajo individual

A continuación estableceremos a modo de ejemplo las fases de trabajo por las que puede pasar una actividad de un curso on line. Como ejemplo, nos apoyaremos en una de las actividades que tenemos incluidas en nuestros cursos de Técnicas de Formación on Line, en la cual, se orienta a los participantes a trabajar en el análisis de las herramientas de comunicación síncronas y asíncronas aplicadas a un curso de formación on line.

Sin pararnos en la manera en la que deben definirse y mostrarse las instrucciones de trabajo, las cuales deberán presentarse de una manera muy concreta y presentando todo tipo de detalle que facilite su realización al alumno, estableceremos las diferentes fases y modalidades de trabajo por las que puede pasar una actividad virtual.

La información general sobre la actividad que se presenta es la siguiente:

Nombre de la actividad: Trabajo comparativo entre el uso de las herramientas de comunicación síncronas y asíncronas aplicadas a un curso de formación on line.

Fecha de inicio y de finalización: La actividad se lleva a cabo desde el día XX al día XX (10 días)

Calendario: Del X al X, actividad de foro. / Del X al X actividad de Tablón / Del X al X trabajo en grupo / el día X sesión de cierre de chat.

Objetivo: Analizar las ventajas y desventajas de las herramientas síncronas y asíncronas y sus posibles aplicaciones en un curso on line.

Actividad previa: Lectura de un módulo concreto, además de referencias adicionales aportadas tanto por el profesor como por parte del alumnado participante en el curso.

Instrucciones de desarrollo:

Lugar: La actividad se llevará a cabo en el foro de debate del curso, el tablón de anuncios y el chat.

Asimismo se requerirá la presentación al profesor de un trabajo final de grupo.

Evaluación: Se han establecido diferentes puntuaciones para cada acción de la actividad y un nota final global de puntuación de la actividad en su conjunto.

1) Fase A: Esta primera fase de la actividad se llevará a cabo en los tres primeros días. Se organiza el aula en dos grupos de trabajo en el foro de debate. A cada grupo se le asigna la responsabilidad de analizar las diferentes herramientas existentes (síncronas y asíncronas). Se deberá nombrar a un responsable que elabore un informe final que recoja las valoraciones de todo el grupo y que deberá publicarse en el foro al tercer día. Se establece igualmente el número de mensajes

mínimos que debe enviar cada miembro de un grupo.



- 2) Fase B: En paralelo a la apertura del foro de debate, se abre un tablón de anuncios para cada uno de los grupos de trabajo, en el que adicionalmente al material del curso y referencias presentadas por el profesor, cada alumno deberá enviar alguna referencia de Internet que considere interesante como material apoyo al trabajo de la actividad. Cada uno deberá enviar dicha referencia con un resumen del contenido de la misma con el fin de facilitar el acceso al resto del grupo.
- 3) Fase C: Se invita a los participantes de uno y otro grupo a revisar el informe de conclusiones presentado por el otro grupo.
- 4) Fase D: Una vez analizadas las diferentes herramientas existentes, su funcionamiento, ventajas y desventajas, los alumnos deben trabajar en grupo y generar un documento que tendrá que entregarse al profesor en el que se contemple diferentes posibles aplicaciones en el aula de las herramientas trabajadas y analizadas en las fases previas de la actividad.

5) *Fase E: La generación del documento de grupo.* Los alumnos se reúnen en un entorno que les permite trabajar en grupo en la generación de un documento de grupo que sea el que se entregue al profesor. Se les aporta también herramientas de comunicación que les permita relacionarse entre ellos para cubrir su objetivo (conversaciones on line, foros, correo, etc.). En este caso se deberá realizar un documento en el que se analicen las diferentes aplicaciones pedagógicas de las diferentes herramientas síncronas y asíncronas existentes. El grupo se repartirá la responsabilidad de analizar en detalle por cada integrante cada herramienta disponible, para que finalmente se pueda elaborar un documento global en el que se reúnan todos los aspectos analizados y aplicaciones posibles en el aula virtual. Este documento será el que se entregue al profesor. Los documentos finales quedarán expuestos para que ambos grupos puedan leer las conclusiones del otro.



6) *Debate de Chat de cierre de la actividad.*- Para finalizar la actividad y una vez analizadas en las fases previas de la misma, las diferentes herramientas existentes, sus características, ventajas, desventajas y posibles aplicaciones en el aula, la actividad se cerrará con una sesión de chat en la que participen todos. En esta sesión de chat los alumnos serán organizados una vez más en grupos de trabajo. Se les aportará información previa muy específica relacionada con los objetivos a cubrir en la sesión y también se darán las instrucciones oportunas en el debate. En este caso y teniendo en cuenta el trabajo acumulado a lo largo de toda la actividad, cada grupo tendrá la

responsabilidad de debatir sobre los problemas de aplicación que presentan para el profesor cada una de las herramientas de trabajo del aula. Se destacará cuáles son aquellas que se presentan como más complejas para el profesor. Cada grupo deberá nombrar a un responsable que se asegure de tomar notas con respecto a las conclusiones e ideas que van surgiendo en su grupo. Finalizado el trabajo en grupo, y ya todos juntos en un tarea de trabajo general, cada representante expondrá al resto de la clase las valoraciones más destacadas del grupo al que representa. Las sesiones se expondrán de manera íntegra en la web para que estén accesibles para todos y puedan ser leídas con más detenimiento.

- 7) *Examen final de carácter individual y de cierre de módulo.* Revisión de todo el material trabajado en la actividad, participaciones, referencias, debates, etc., con el fin de plantear una prueba final.

